

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Черемховский район
Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Парфеново
665434, Иркутская область, с. Парфеново, ул. Молодежная, 14
E-mail: parfenovosad@yandex.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол от
«14» сентября 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МКДОУ
детский сад с. Парфеново
Л.В. Сумина
«14» сентября 2020 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ**
В Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
детский сад с. Парфеново

1. Общие положения

- 1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Парфеново муниципального образования Черемховский район (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования и Уставом МКДОУ с. Парфеново.
- 1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее – воспитанников) в Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад с. Парфеново (далее - МКДОУ с. Парфеново) для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также в группу по присмотру и уходу за детьми без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.
- 1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ и настоящими Правилами.
- 1.4. МКДОУ с. Парфеново обеспечивает прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (далее – закрепленная территория).
- 1.5. Срок данного локального акта не ограничен, действует до принятия нового.

2. Порядок взимания родительской платы

- 2.1. За содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) устанавливается плата, взимаемая с родителей (законных представителей) (далее - родительская плата).
Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в МКДОУ определяется отделом образования администрации Черемховского района и утверждается правовым актом администрации Черемховского района и составляет не более 20 процентов затрат на содержание

ребенка в МКДОУ.

Расчет размера платы за присмотр и уход за детьми, взимаемой с родителей (законных представителей), производится в соответствии с действующим законодательством.

Родительская плата снижается или не взимается с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых настоящим положением случаях и порядке.

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МКДОУ, реализующем основную образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается.

2.2. Родители (законные представители) не позднее 10-го числа текущего месяца производят оплату за содержание ребенка исходя из количества фактически посещенных дней предыдущего месяца в учреждении путем перечисления денежных средств на лицевой счет учреждения.

2.3. Размер платы родителей (законных представителей) за содержание детей в учреждении определяется исходя из общих затрат на присмотр и уход за детьми в учреждении с учетом длительности их пребывания, а также режима работы учреждения.

Расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходы на содержание недвижимого имущества МКДОУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком не включаются.

2.4. Начисление родительской платы производится централизованной бухгалтерией администрации Черемховского районного муниципального образования в первый рабочий день месяца, следующего за отчетным, согласно календарному графику работы МКДОУ и табелю учета посещаемости детей за предыдущий месяц.

2.5. Родительская плата за содержание детей взимается в полном размере во всех случаях, за исключением случаев непосещения ребенком МКДОУ:

- по болезни,
- карантину,
- в оздоровительный период (сроком до 75 календарных дней в летние месяцы),
- в период отпуска родителей (законных представителей),
- периода регистрации родителей (законных представителей) в центрах занятости населения,
- временной приостановки работы МКДОУ (ремонтные и аварийные работы),
- в других случаях непосещения ребенком дошкольной образовательной организации на основании письменного заявления одного из родителей (законных представителей).

2.6. При непосещении ребенком МКДОУ по уважительной причине размер ежемесячной родительской платы уменьшается пропорционально количеству дней, в течение которых не осуществлялось содержание ребенка МКДОУ.

2.7. В случае отсутствия ребенка в образовательном учреждении по причинам, не предусмотренным пунктом 2.5. Положения, родители (законные представители) оплачивают каждый день отсутствия ребенка в образовательном учреждении без уважительной причины в размере, установленном правовым актом администрации Черемховского района.

2.8. В случае отчисления ребенка из МКДОУ возврат излишне оплаченной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления по приказу руководителя МКДОУ. Заявление с приказом руководителя МКДОУ сдается в централизованную бухгалтерию вместе с очередным табелем учета посещаемости детей. Возврат производится через кассу централизованной бухгалтерии.

Взимание задолженности производится в порядке, установленном законодательством.

3. Предоставление льгот по родительской плате

3.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающихся в МКДОУ, реализующей образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

3.2. Льгота по оплате за содержание детей в МКДОУ ежегодно предоставляется МКДОУ на основании заявления родителя (законного представителя). К заявлению родитель (законный представитель) прилагает документы, подтверждающие наличие у семьи права на льготу.

3.4. Право на льготу по плате за содержание ребенка в МКДОУ ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) и сохраняется в течение одного календарного года. После прекращения оснований для предоставления льготы родители (законные представители) должны уведомить об этом ДОУ в течение 14 дней. Если родители не уведомили ДОУ в указанные сроки, ДОУ вправе сделать перерасчет родительской платы со дня изменения обстоятельств, повлекших отмену льгот.

4. Использование родительской платы

4.1. Поступившие денежные средства родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательную программу дошкольного образования в МКДОУ, осуществляющем образовательную деятельность, используется в следующем порядке:

- на приобретение продуктов питания в размере 90% от суммы в месяц;
- приобретение расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, в размере 10% от суммы в месяц (Постановление администрации Черемховского районного муниципального образования от 29.08.2013 г. №558 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность в Черемховском муниципальном образовании).