

Внесены изменения на заседании педагогического совета № 5 от 30.05.2014г.
Приказ № 58 от 02.06.2014г.
Заведующая МКДОУс.Парфёново
Протасова Е.А.

Утверждено
«01»Декабря 2011г.Приказ № 13/2
Заведующий МКДОУс.Парфёново
Протасова Е.А.

Согласовано на заседании
Педагогического Совета МКДОУс.Парфёново
Протокол №3 от «29»Ноября 2011г.

Положение о родительском собрании МКДОУс.Парфёново

1. Общие положения

Настоящее положение разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад села Парфёново (далее - Учреждение) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ (ст.12), Уставом Учреждения.

Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Учреждение.

Решение Родительского собрания рассматриваются на Совете педагогов и при необходимости на Общем собрании Учреждения.

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским собранием Учреждения и принимаются на его заседании.

Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания

Основными задачами Родительского собрания являются:

Совместная работа родительской общественности и Учреждения по реализации государственной, окружной, городской политики в области дошкольного образования;
рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения;
обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Учреждении;
координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Функции Родительского собрания

Родительское собрание Учреждения:

выбрать Родительский комитет Учреждения ;

знакомится с Уставом и другими локальными актами Учреждения, касающимися с родительской общественностью, поручает Родительскому комитету Учреждения решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Учреждении (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения (группе)

принимает информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных – за полугодие);

решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями; вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Учреждении (в группе);

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Учреждении (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.;

принимает решение об оказании посильной помощи Учреждению (группе) в укреплении материально-технической базы Учреждения (группы), благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам; принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие Учреждения, совершенствование педагогического процесса в группе.

4.Права Родительского собрания

4.1.Родительское собрание имеет право:

выбирать Родительский комитет Учреждения ;

требовать у Родительского комитета Учреждения выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2.Каждый член Родительского собрания имеет право;

Потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

При несогласии с решением Родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организация управления Родительским собранием

В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Учреждения .

Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет .

Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Учреждения .

В необходимых условиях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники Учреждения, председатели общественных организаций, учреждений, родители, председатели Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Учреждения .

Общее Родительское собрание Учреждения ведёт заведующий Учреждением совместно с председателем Родительского комитета Учреждения.

Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета ;

совместно с заведующим Учреждением организует подготовку и проведение Родительского собрания;

совместно с заведующим Учреждением определяет повестку дня Родительского комитета;

взаимодействует с председателем родительского комитета ;

взаимодействует с заведующим Учреждением по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.

Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раза в год.

Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения (группы).

Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Учреждения совместно с заведующим .

Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем собрании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

6.1 Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Учреждения.

7. Ответственность Родительского собрания

7.1 Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания

Заседание Родительского собрания оформляется протоколом.

В книге протоколов фиксируются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих;

приглашённых (ФИО, должность);

повестка дня;

ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание.