

**Содержание**

1. Раздел. Анализ работы за прошедший год……………………………………3
   1. Оценка системы управления организацией……………………………3
   2. Оценка образовательной деятельности………………………………...6
   3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников………….9
   4. Оценка функционирования внутренней системы качества

образования………………………………………………………………10

* 1. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса…………12
  2. Оценка учебно- методического обеспечения………………………….15
  3. Оценка библиотечно- информационного обеспечения……………….16
  4. Оценка материально – технического обеспечения учреждения……..17
  5. Цель, задачи на новый 2021-2022 учебный год………………………18

1. Раздел. Организационно- педагогическая работа……………………………19
   1. Консультации……………………………………………………………19
   2. Открытые коллективные просмотры НОД……………………………20
   3. Мастер- классы………………………………………………………….20
   4. Семинары, вебинары, тренинги………………………………………..20
   5. Методические коворкинги……………………………………………..21
   6. Педагогические советы…………………………………………………21
   7. Инновационная деятельность…………………………………………..21
2. Раздел. Повышение квалификации и профессионального мастерства……..22
   1. Курсы повышения квалификации педагогов………………………….22
   2. Аттестация……………………………………………………………….23
   3. Самообразование………………………………………………………..23
3. Раздел. Система внутреннего мониторинга………………………………….24
   1. План контроля образовательного процесса……………………………24
4. Раздел. Психолого - педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников…………………………………………..24
   1. Праздники и развлечения………………………………………………..24
   2. Конкурсы…………………………………………………………………25
   3. Выставки………………………………………………………………….25
   4. Физкультурно- оздоровительная работа………………………………..25
5. Раздел. Взаимодействие с семьей………………………………………………26
   1. Родительские собрания…………………………………………………..26
   2. Консультации …………………………………………………………….27
   3. Дни открытых дверей ……………………………………………………28
6. Преемственность со школой……………………………………………………28
   1. План мероприятий по преемственности со школой……………………28
7. Основные направления и формы работы с социумом………………………..30
8. Административно- хозяйственная работа……………………………………..31

1. **Анализ работы за прошедший год.**

**1.2.Оценка системы управления организацией.**

МКДОУ д/сад с. Парфеново осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом  «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, а так же следующими нормативно-правовыми   документами:

- Приказом Министерства просвещения РФ от 21 января 2019 г. № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. N 1014;

- Конвенцией ООН о правах ребёнка.

- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.10.2010 г  03-248 «О разработке Основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;

- Постановлением Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования» С изменениями и дополнениями от: 21 марта, 25 мая 2019 г., 12 марта 2020 г..

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от  17.10.2013г. «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ;

-Действующими нормативно правовыми  документами  в  сфере  образования;

- Распорядительными  документами  Учредителя;

- Уставом  МКДОУ д/сад с. Парфеново

УправлениемДОУ осуществляется  на  основании  локальных  документов, утвержденных  в установленном  порядке:

- Коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом;

- Договора между  МКДОУ д/сад с. Парфеново и родителями;

- Трудовых договоров между администрацией и работниками;

- Штатного  расписания;

-Правил  внутреннего трудового распорядка ДОУ;

-Инструкций по организации охраны жизни и здоровья детей   и   работников  ДОУ;

- Должностных  инструкций  работников;

- Годового  плана  работы ДОУ;

- Приказов  заведующего, других локальных актов.

Формы и структура   управления.

**Управляющая система состоит из двух блоков:**

***I блок -*** ***общественное управление:***

* Общее собрание трудового коллектива –определяет основные направления деятельности МКДОУ, перспективы его развития, принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками, вносит предложения в части материально - технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, мероприятий по охране труда и укреплению здоровья работников Учреждения.
* Педагогический совет - реализует государственную политику по вопросам образования, совершенствует организацию образовательного процесса,рассматривает и принимает Образовательную программу, разрабатывает и принимает локальные акты, в пределах своей компетенции, принимает решение об участии учреждения в инновационной и экспериментальной деятельности, организует распространение педагогического опыта, определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса, организует работу по повышении квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив, обсуждает вопросы развития, воспитания и образования, выдвигает кандидатура к различным видам награждения.
* Совет учреждения - вносит предложения по организации работы

педагогического, медицинского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Учреждения; принимает локальные акты в пределах компетенции, определенной законодательством; заслушивает заведующего о состоянии и перспективах работы Учреждения; пропагандирует опыт семейного воспитания; обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем

Учреждения; присутствует на педагогических совещаниях и конференциях по дошкольному образованию; вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения; защищает всеми законными способами и средствами законные права и интересы всех участников образовательного процесса;

Функции структурных элементов системы управления определяются Положениями:

* + об общем собрании коллектива;
  + о педагогическом совете;
  + об управляющем совете.

***II блок - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:***

1 уровень - заведующий детским садом

Заведующий осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения,

* том числе:
  + осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
  + организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
  + организация разработки и принятия локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
  + организация и контроль работы административно - управленческого аппарата;
  + установление штатного расписания;
  + прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
* право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам;
* утверждение годовых планов, регламентирующих деятельность Учреждения (внутренние документы), предоставление в установленном порядке статистической и иной отчетности;
* подписание локальных актов Учреждения, выдача доверенности на право представительства от имени Учреждения, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения; обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, эффективного взаимодействия органов самоуправления Учреждения;
* планирование и организация образовательной деятельности, контроль за качеством и эффективностью работы Учреждения;
  + решение иных вопросов, которые не отнесены к исключительной компетенции коллегиальных органов управления Учреждением, определенной настоящим Уставом

Заведующий принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящей статьей, и выступает от имени Учреждения без доверенности.

2 уровень –старший воспитатель, заведующий хозяйством

Курируют вопросы методического и материально - технического обеспечения учебно - воспитательного, инновационную деятельность.

Объект управления – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

1. уровень (подуровень) - воспитатели, специалисты

Организуют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители.

Педагоги МКДОУ систематически обновляют и пополняют свои профессиональные знания на курсах повышения квалификации.

Использование компьютерной техники, локальной сети Internet способствуют повышению качества управления МКДОУ

4 уровень (подуровень) - воспитатели, специалисты

Организуют учебно-воспитательный процесс, создают условия для успешного и качественного образования, воспитания и развития воспитанников, взаимодействуют с родителями воспитанников.

Объект управления третьего уровня – дети и их родители.

Педагоги МКДОУ систематически обновляют и пополняют свои профессиональные знания на курсах повышения квалификации.

Использование компьютерной техники, локальной сети Internet способствуют повышению качества управления МКДОУ.

1. уровень (подуровень) – обслуживающий персонал

Административно-хозяйственные, производственные, учебно-вспомогательные, и иные работники Учреждения, осуществляющие вспомогательные функции.

Вывод: Система управления ведется в соответствии с существующей нормативно-правовой базой всех уровней управления дошкольным образованием

* структурой управления учреждением. Данная работа имеет положительную динамику результативности управления.

Вывод: В детском саду создана традиционная система управления коллективом с преобладанием рефлексивного управления и административных методов, которые способствуют стабильному функционированию учреждения.

В МКДОУ создан коллектив единомышленников, где каждый ответственен за решение поставленных задач.

**1.2.Оценка образовательной деятельности.**

Образовательная деятельность в МКДОУ детский сад села Парфеново организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы МКДОУ детский сад с. Парфеново (Протокол №1 от 14.09.2020г.), которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

Учебный год в детском саду начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. В летний период с 1 июня по 31 августа проводится оздоровительная работа.

Продолжительность образовательной деятельности устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки с учетом санитарных норм и правил, утвержденных СП 2.4.3648-20.

Для детей до 3 лет длительность непрерывной образовательной деятельности не превышает 10 мин.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет –не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет –не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - более 25 минут не, а для детей от 6 до 8 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем недельной образовательной деятельности составляет:

- для детей раннего возраста до 3 лет - 10 занятий в неделю, продолжительностью не более 10 мин.;

- для детей дошкольного возраста от 3 до 4 лет - 11 занятий в неделю, продолжительностью не более 15 мин.;

- для детей дошкольного возраста от 4 до 5 лет - 12 занятий в неделю продолжительностью не более 20 мин.

- для детей дошкольного возраста от 5 до 6 лет - 15 занятий в неделю продолжительностью не более 25 мин.

- для детей дошкольного возраста от 6 до 8 лет - от 14 до 17 продолжительностью не более 30 минут.

Образовательная деятельность ведется по пятидневной неделе.

10,5 часовое пребывание детей в шести группах

3,5 часа в одной группе кратковременного пребывания детей.

**Количество детей, посещающих ДОУ в динамике за 2018-2020 г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2018г. | 2019г. | 2020г. |
| Количество детей | 52 | 51 | 53 |

В МКДОУ детский сад с. Парфеново на 2020 год функционирует 6 групп общеразвивающей направленности их посещают 53 ребенка:

* 1 группа- ранний возраст (от 1 года до 3 лет) ;
* 1 группа-младший дошкольный возраст (3-4 года)
* 1 группа - средний дошкольный возраст (4-5 лет)
* 1 группа - старший дошкольный возраст (5-6 лет)
* 1 группа – дети на пороге школы (6-8 лет)
* 1 группа кратковременного пребывания (разновозрастная)-(1,5-8 лет)

**Воспитательная работа и взаимодействие с социальными партнерами**

Современное дошкольное учреждение рассматривается как открытая

социальная система. Это значит, что детский сад наделен правом устанавливать взаимоотношения с любыми организациями, учреждениями, предприятиями, частными лицами, которые высказывают заинтересованность в совместной работе и могут оказать помощь дошкольному учреждению в реализации основной образовательной программы. В непосредственной близости от детского сада находятся следующие учреждения: Библиотека с. Парфеново, Дом Культуры с. Парфеново, Поликлиника и др. учреждения, которые заинтересованы в решении общих с детским садом образовательных задач.

Ежегодно для выбора стратегии воспитательной работы проводится анализ состава семей воспитанников.

**Характеристика семей по составу на 01.09.2020**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Состав семьи** | **Количество семей** | **Процент от общего количества семей воспитанников** |
| Полная | 49 | 92,5% |
| Неполная (с матерью) | 4 | 7,5% |
| Оформлено опекунство | 1 | 1,9% |
| Многодетные семьи | 13 | 24,5% |

**Характеристика семей по количеству детей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Возраст родителей** | **Количество семей** | **Процент от общего количества семей воспитанников** |
| 21-30 лет | 6 | 13% |
| 31-45 лет | 37 | 80% |
| Старше 45 лет | 3 | 7% |

Воспитательная работа строится с учетом индивидуальных особенностей детей, с использованием разнообразных форм и методов, в тесной взаимосвязи воспитателей, специалистов и родителей. В первые месяцы после зачисления в детский сад детям из неполных семей уделяется большее внимание. Воспитанники ДОУ принимают активное участие в конкурсах, творческих выставках, организуемых как внутри ДОУ, так и муниципального, всероссийского и международного уровня.

В 2020 году в связи с сложившейся ситуацией в мире образовательный процесс строился в смешанном формате работы. В ДОУ работала одна дежурная группа, с остальными ребятами и родителями педагоги работали в дистанционном режиме. Для ребят проводили занятия в формате ЗУМ. С родителями проведены консультации «Чем занять ребенка дома», «В какие игры выбрать в соответствии с возрастом ребенка» «Берегите себя и детей» Индивидуальные занятия и консультации проходили по видеосвязи в мессенджере Вайбер.

Дополнительное образование (кружковая работа) в ДОУ не проводится.

**1.3. Оценка содержания и качества подготовки воспитанников**

Педагоги детского сада создают психолого-педагогические условия для развития детей всех возрастных групп, которые предусматривают использование в педагогическом процессе самых разнообразных и современных игр и игрушек, игровых модулей и пособий таких как: дидактические, развивающие, сюжетно-ролевые, театрализованные, строительно-конструктивные, музыкальные. Обогащение жизненного опыта детей знаниями и впечатлениями проходит через создание единого социокультурного пространства и через разные источники информации: энциклопедические знания, экскурсии, встречи с интересными людьми, целевые прогулки, наблюдения, художественное слово, художественно-творческую деятельность, обсуждение ярких событий, связанных с жизнью семьи, группы, детского сада

Уровень развития детей анализируется по итогам проведенной педагогической диагностики. Формы проведения диагностики:

−диагностические занятия (по каждому разделу программы);

−педагогическое наблюдение.

Разработаны диагностические карты освоения основной образовательной программы МКДОУ д\сад с. Парфеново (ООП ДОУ) по каждой возрастной группе. Карты включают анализ уровня развития целевых ориентиров детского развития и качества освоения образовательных областей. Так, результаты качества освоения ООП МКДОУ детский сад с. Парфеново на май 2020 года выглядят следующим образом:

**Таблица результатов освоения ООПДО по образовательным областям**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Образовательная область** | **Социально-коммуникативное развитие** | **Познавательное развитие** | **Речевое развитие** | **Худож-эстетическое развитие** | **Физическое развитие** |
| Качество освоения образовательных областей | В – 35,8 % (19)  С-50,9 % (27)  Н – 13,3 % (7) | В - 9,5 % (5)  С- 58,5% (31)  Н – 32 % (17) | В-24,5% (13)  С-41,5% (22)  Н -34% (18) | В – 39,6 % (21)  С - 49% (26)  Н - 11,4% (6) | В – 35,8% (19)  С - 49% (26)  Н - 15,2% (8) |

**Итоговые результаты уровня развития детей на 2020г**

Результаты педагогического анализа показывают преобладание детей со средним уровнем развития.

**Вывод:** уровень освоения образовательной программы по всем направлениям развития (образовательным областям) находится на среднем уровне. Наиболее низкие показатели в группах общеразвивающей направленности выявлены по двум областям развития:

- Речевое развитие

- Познавательное развитие

Причины:

1) слабое владение молодыми педагогами ДОУ, методиками и технологиями, а как следствие — некачественная организация образовательной деятельности;

2) объективно и ежегодно увеличивающееся количество детей с дефектами речи

3) отсутствие ранней логопедической диагностики детей

4) не достаточное внимание родителей к проблемам в развитии собственного ребенка.

**1.4. Оценка функционирования внутренней системы качества образования**

Реализация внутренней системы оценки качества образования осуществляется в соответствии «Положением о внутренней системе оценки качества образования», утвержденного Приказом заведующего №1 от 14.09.2020г.

Целью организации ВСОКО является систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДОУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.

Предметами оценки качества образования являются: качество педагогического процесса, качество условий, созданных в детском саду для реализации образовательной программы, качество результатов образовательной деятельности.

Контроль за достижением планируемых результатов предусматривает: мониторинг детского развития; отслеживание динамики качества обучения по образовательным областям: познавательное развитие, социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, физическое развитие, художественно-эстетическое развитие они представлены выше.

Проводится мониторинг «Удовлетворенность родителей качеством оказываемых образовательных услуг». С педагогическими работниками проводится оценка эффективности методической работы, которая осуществляется на основе анализа результатов анкетирования (методика Н. В. Немовой «Оценка методической работы»). Данная информация анализируется и используется для принятия управленческих решений.

С целью определения удовлетворенности родителей качеством образовательного процесса проведены различные мониторинговые исследования, результаты которых свидетельствуют данные анкетирования родителей в период с15.11.2020 по15.11.2020 проводилось анкетирование 19 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации - 93 %;

- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации - 97%;

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых услуг во время пандемии- 75%

- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации - 80%;

- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг - 97%;

- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым - 97%.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Придание гласности результатам оценки качества образования обеспечивается путем предоставления информационных материалов для педагогических работников, обучающихся, родителей и информирования общественности посредством публикаций на сайте МКДОУ. Регулярно анализируется эффективность обратной связи. Информация, получаемая по всем каналам обратной связи, анализируется и используется для анализа деятельности учреждения.

**Вывод:** В 2020 году внутренняя оценка качества образования была реализована на 100%. Представленные данные оценки организации образовательной деятельности МДКОУ детский сад с. Парфеново свидетельствует об объективности проведенного выше анализа, выявлены западающие направления образовательной деятельности нашего учреждения:

1) Сохранение здоровья воспитанников (заболеваемость воспитанников выше средне показателя).

2) Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная жизнедеятельность (отсутствие дополнительных образовательных программ).

3) Кадровое обеспечение (низкая доля педагогов, имеющих квалификационную категорию).

**1.5. Оценка кадрового обеспечения образовательного процесса**

Количество педагогических работников образовательной организации, включая руководителей, на начало 2020г*.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Должность** | **2019г.** | **2020г.** |
| Заведующий | 1 | 1 |
| Старший воспитатель | 1 | 1 |
| Воспитатель | 8 | 8 |
| Музыкальный руководитель | 1 | 1 |
| Инструктор ФК | 1 | 1 |
| Учитель-логопед | 1 | 1 |

Количество педагогов, имеющих высшее профессиональное образование/среднее профессиональное образование*.*

|  |  |
| --- | --- |
| **Образование** | **2020 год** |
| Высшее профессиональное образование | 3 (25%) |
| Среднее профессиональное образование | 9 (75%) |
| Получает высшее образование | 2 (16,6%) |

**Вывод:** высокий процент педагогов со средним специальным образованием, из них большая часть - от 30 лет до 50 лет и старше. Получение высшего образования для этой категории педагогов является проблематичным.

**Возрастной** **ценз** **педагогов.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Возрастной** **ценз** **педагогов.** | **2020** **г.** |
| 20-30 лет | 2 (16,6%) |
| 30-40 лет | 3 (25%) |
| 40-50 лет | 4 (33,3%) |
| После 50 | 3 (25%) |

**Количество** **и** **доля** **молодых** **специалистов,** **прибывших** **в** **ДОУ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Количество педагогов** |
| 2019 г. | 1 чел. (8,3 %) |
| 2020 г. | - |

**Количество** **и** **доля** **педагогов** **пенсионного** **возраст**

|  |  |
| --- | --- |
| **Год** | **Количество педагогов** |
| 2019 г. | 3 чел. (25 %) |
| 2020 г. | 3 чел. (25 %) |

**Количество** **и** **доля** **аттестованных** **педагогов.**

**Вывод**: отсутствие динамики связано с тем, что педагоги, имеющие потенциал, не имеют недостаточно материала для аттестационного портфолио.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **2019г** | **2020г** |
| Количество педагогов | 2 чел. (16,6%) | 2 чел. (16,6%) |

**Награждений** **педагогов** **в** **2020** **году** **нет.**

**Курсы** **повышения** **квалификации** **в** **2019-2020** **г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Ф. И. О. воспитателя** | **Должность** | **Курсовая подготовка** |
| 1 | Попова Надежда Сергеевна | Старший воспитатель | ГБПОУ ИО "Иркутский региональный колледж педагогического образования"   "Организация процесса речевого развития  детей дошкольного  возраста  в соответствии  с требованиями ФГОС дошкольного образование"  с 13.02.2020 г. по 14.02.2020 г. 24 ч.  ГБПОУ ИО "ЧПК" Педагогика и образование по направлению "Педагогика дополнительного образования" присвоенная квалификация педагог -организатор.  С 01.09.2013 г. по 03.05.2014 г.  520 ч. |
| 2 | Корзина Надежда Викторовна | Воспитатель | -ФГБОУ ВО " Байкальский государственный  университет " Институт  повышения квалификации " Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом" с 08.04.2019 по 19.04.2019 г. 72 ч. |
| 3 | Лузаненко  Нина Викторовна | Воспитатель | ФГБОУ ВО " Байкальский государственный  университет " Институт  повышения квалификации " Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом" с 08.04.2019 по 19.04.2019 г. 72 ч. |
| 4 | Труфанова Марина Валентиновна | Воспитатель | ФГБОУ ВО " Байкальский государственный  университет " Институт  повышения квалификации " Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом" с 08.04.2019 по 19.04.2019 г. 72 ч. |
| 5 | Речицкая Валентина Владимировна | Инструктор по ФИЗО | Обучается:  ООО " СТОЛИЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТ" Курс профессиональной переподготовки " "Инструктор-методист по физической культуре:  Формирование и методическое обеспечение процессов  физкультурной  и спортивной и спортивной деятельности"  300 ч. |
| 6 | Протасова Елена Александровна | Воспитатель | 2019-2020 нет курсовой подготовки |
| 7 | Звонкова Наталья Анатольевна | Воспитатель | -ФГБОУ ВО " Байкальский государственный  университет " Институт  повышения квалификации " Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом" с 08.04.2019 по 19.04.2019 г. 72 ч. |
| 8 | Ваганова Наталья Григорьевна | Воспитатель | ФГБОУ ВО " Байкальский государственный  университет " Институт  повышения квалификации " Развитие профессиональной компетентности воспитателя ДОО в соответствии с профстандартом" с 02.12.2019 г. по 13.12.2019 г. 72 ч. |

**Доля педагогов прошедших курсовую подготовку**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Год | 2019г | 2020 |
| Количество педагогов , % | 7 (70%) | 1 (10%) |

**Вывод:** в 2019 и 2020 году 8 членов педагогического коллектива (80% ), в стали участниками и слушателями курсов повышения квалификации. 2 (20%) педагога не проходили курсовую подготовку.

На 2021 год администрацией МКДОУ с. Парфеново будет разработан план по повышению квалификации педагогических работников.

Педагоги дошкольного учреждения повышают уровень своего профессионального мастерства посредством самообразования, участия в работе методических объединений. В этом году, в связи с пандемией педагогические советы проводились в дистанционном режиме в формате ЗУМ. Педагоги владеют ИКТ имеют курсовую подготовку в данном направлении. Кадровый состав педагогических работников учреждения относительно стабилен, отличается сплоченностью. По стажу работы коллектив МКДОУ с. Парфеново разновозрастный, что говорит о его профессиональной мобильности и потенциальности, обладает большим опытом педагогической работы, который является бесценным достоянием коллектива.

Несмотря на позитивные характеристики кадрового состава, наблюдаются и существенные проблемные зоны:

- недостаточное количество педагогов, имеющих высшее профессиональное образование;

- недостаточное количество педагогов, имеющих первую квалификационную категорию;

- отсутствие педагогов с высшей квалификационной категорией.

**1.6. Оценка учебно-методического обеспечения**

Учебно-методическое обеспечение образовательной деятельности ДОУ рассматривается в соответствии с ФГОС к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного учреждения как совокупность учебно-методических и дидактических ресурсов.

Методическое обеспечение соответствует ООП МКДОУ детский сад села Парфеново, требованиям к условиям реализации основной образовательной программы дошкольного образования. По реализуемой программе учреждение имеет достаточное методическое обеспечение: укомплектованность методической литературой, учебно-наглядными пособиями и материалами. В учреждении имеется методическая литература по направлениям развития дошкольников: социально-коммуникативное, физическое, познавательное, речевое, художественно-эстетическое; научно-методическая литература, теория и методика организации деятельности дошкольников.

Своевременно приобретается новое методическое обеспечение, соответствующее ФГОС ДО. В ДОУ имеется библиотека методической литературы для педагогов и художественная литература для чтения дошкольникам (сказки, стихи, рассказы отечественных и зарубежных писателей, хрестоматии), научно-популярная литература (атласы, энциклопедии, плакаты и т.п.), репродукции картин, иллюстративный материал, дидактические пособия демонстрационный и раздаточный материал. Кроме того, в целях эффективного библиотечно-информационного обеспечения используются электронные ресурсы.

Вывод: Учебно-методическое обеспечение в ДОУ соответствует требованиям реализуемой образовательной программы, обеспечивает образовательную деятельность по всем образовательным областям. В ДОУ созданы условия, обеспечивающие повышение мотивации участников образовательного процесса на личностное саморазвитие, самореализацию, самостоятельную творческую деятельность. Педагоги имеют возможность пользоваться фондом учебно-методической литературы. Методическое обеспечение способствует развитию творческого потенциала педагогов, качественному росту профессионального мастерства и успехам в конкурсном движении. Однако, библиотечный фонд ДОУ представлен недостаточным количеством литературы для воспитанников и для педагогов, поэтому, в следующем учебном году планируется продолжить работу по оснащению ДОУ методической и учебной литературой, соответствующей требованиям ФГОС ДО.

**1.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения**

В учреждении созданы условия для разностороннего развития и оздоровления детей. Имеются помещения, оборудованные всем необходимым для осуществления разных видов образовательной деятельности: музыкальный и физкультурный залы. Предметно-развивающая среда образовательного учреждения отвечает требованиям организации образовательной деятельности в рамках реализации основной образовательной программы учреждения. Образовательный процесс оснащен необходимыми учебно-методическими материалами для полноценной реализации образовательной программы детского сада, наглядными пособиями, игровыми предметами, демонстрационным материалом. В помещениях имеется здоровьесберегающее оборудование: оборудование для организации двигательной активности детей – центры двигательной активности.

Информационное обеспечение образовательного процесса позволяет:

-управлять образовательным процессом;

-обеспечивает доступ к электронным методическим материалам в сетях Интернет;

-проводить мониторинг и фиксировать ход воспитательно-образовательного процесса и результаты освоения основной образовательной программы дошкольного образования;

-создавать и редактировать электронные таблицы, тексты и презентации;

-использовать интерактивные дидактические материалы, образовательные ресурсы;

-осуществлять взаимодействие образовательного учреждения с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими образовательными учреждениями и организациями;

-хранение и доставку учебно-методических ресурсов с использованием E-mail;

-электронный документооборот и хранение документов;

-обеспечивает доступ к ресурсам «Интернет» всем педагогам, сотрудникам и родителям.

В соответствии ПРИКАЗОМ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ от 14 августа 2020 года N 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации» в учреждении открыт Интернет – сайт http://parfenovosadik.ucoz.ru/

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

**1.8.Оценка материально-технического обеспечения учреждения.**

Детский сад в достаточном количестве оснащен мягким и жестким инвентарем. Имеется необходимое игровое и физкультурное оборудование, а также методическое обеспечение. Ведется работа по совершенствованию материально - технической базы учреждения в соответствии со стандартом дошкольного образования.

Группы оборудованы детской мебелью, мягким инвентарём в соответствии с СанПиНом. При оформлении групповых комнат воспитатели исходят из требований безопасности используемого материала для здоровья воспитанников, а также характера образовательной модели, которая лежит в основе планирования и оборудования группы.

Учреждение оборудовано техническими средствами: 1 музыкальный центр, 1мультимедийная установка, 1 принтер, 1 ноутбук.

В методическом кабинете и в групповых комнатах имеется достаточное количество методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения образовательного процесса с учетом стандарта дошкольного образования. В учреждении созданы необходимые условия для развития детей раннего возраста.

В группах имеется игровой материал для познавательного развития воспитанников: мозаики, матрешки, мячи разных размеров, разноцветные кубики, крупные машинки, игрушки-каталки, сенсорные коврики, вкладыши, ящички для проталкивания геометрических форм.

Имеется игровой материал для сюжетных игр: куклы, игрушки - животные крупных размеров, крупная игрушечная мебель, предметы уюта крупных размеров, имитаторы жилища (ширма-домик, переносная палатка, мягкие модули для моделирования самим ребенком). Материально-техническая база учреждения постоянно пополняется. В группах созданы условия для всестороннего развития воспитанников:

Познавательное развитие: в группах имеется необходимый набор дидактических пособий для проведения непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками: раздаточный и наглядный материал.

Речевое развитие: во всех группах оформлены книжные уголки, имеются дидактические игры, демонстрационные пособия с учетом возрастных и педагогических требований.

Художественно-эстетическое развитие: в группах имеется оборудование для развития театрализованной деятельности в соответствии с возрастными особенностями детей: ширмы, различные виды театров (настольный, теневой, пальчиковый, на фланелеграфе).

Социально-коммуникативное развитие: для игровой деятельности подобран необходимый игровой материал, наборы кукольной мебели и посуды, дидактические игры, настольно-печатные игры, атрибуты к играм с правилами, сюжетно-ролевым играм и т. п.

Физическое развитие: во всех группах оборудованы физкультурные уголки со различным спортивным оборудованием (скакалки, мячи, султанчики, корригирующие дорожки, атрибуты для подвижных игр и т.д.).

Экологическое направление в ДОУ осуществлялось на основе Основной образовательной программы ДОУ. На территории детского сада посажены разные деревья, кустарники; огород, цветники с многолетними и однолетними растениями, где дети имеют возможность изучать, наблюдать, наглядно познавать окружающий мир. На участках детского сада созданы «тропы здоровья». В ДОУ имеется зона эксперементирования и природная зона для поисково-исследовательской, экспериментальной деятельности.

Обеспечение безопасности жизни и деятельности ребёнка в здании и на прилегающей к детскому саду территории.

В учреждении большое внимания уделяется обеспечению безопасности воспитанников. Для обеспечения пожарной безопасности детский сад оборудован автоматической пожарной сигнализацией, первичными средствами пожаротушения, два раза в год проводятся учебные тренировки-эвакуации с участием всех присутствующих сотрудников учреждения. Эвакуационные тренировки по ГО и ЧС проводятся также 2 раза в год. На каждом этаже имеются планы эвакуации. Во всех группах имеется план действий во время пожара и при угрозе террористического характера. Территория детского сада огорожена деревянным забором.

* 1. **Цель, задачи на 2021-2022 учебный год .**

**Цель:** Обеспечение эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса для повышения качества дошкольного образования.

**Задачи** на 2021-2022 учебный год.**:**

1. Повышения качества образования путем внедрения новых инновационных технологий в образовательный процесс.
2. Развитие РППС в соответствии с ФГОС ДО через партнерское взаимодействие образовательного учреждения и семьи, поиск новых подходов в работе с семьей.
3. Развитие и совершенствование профессиональных компетенций педагогов в условиях реализации ФГОС через трансляцию опыта работы в СМИ а также семинарах, конференциях и др. мероприятиях на различных уровнях.

Инструменты:

1. Внедрение технологии позитивной социализации дошкольников «Клубный час» в образовательный процесс.
2. Проведение совместно с родителями практикумы, мастер- классы, занимательные часы, и другие мероприятия направленные на привлечение родителей к изготовлению пособий и оборудования своими руками для пополнения РППС в группах.
3. Публикации педагогов в СМИ, создание индивидуальных сайтов.

**Раздел 2. Организационно- педагогическая работа**

**2.1.Консультации.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Игровая деятельность ребенка в современном мире, проблемы, перспективы развития» | октябрь | Лузаненко Н. В. |
| 2 | «Театрализованная деятельность в детском саду» | ноябрь | Звонкова Н. А |
| 3 | «Техлология сторрителинг и возможность ее использования для развития речи детей дошкольного возраста» | декабрь | Труфанова М. В. |
| 4 | «Влияние РППС на развитие инициативы и самостоятельности ребенка дошкольного возраста» | январь | Корзина Н. В. |
| 5 | «Геймификация в образовательном процессе. Понятия. Возможности и перспективы использования в ДОУ» | февраль | Попова Н. С. |
| 6 | «Развитие двигательной активности важная составляющая здоровья детей.» | апрель | Речицкая В. В. |

**2.2. Коллективные просмотры**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Образовательная область** | **Дата проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Познавательное развитие | Октябрь | Попова Н. С. |
| 3 | Коммуникативная деятельность (театрализация) | Октябрь | Звонкова Н. А. |
| 4 | Развитие речи | Ноябрь | Корзина Н. В. |
| 5 | Сюжетно- ролевая игра | Ноябрь | Лузаненко Н. В. |
| 6 | Двигательная деятельность | Декабрь | Речицкая В. В. |
| 7 | Познавательно - исследовательская д-ть | Декабрь | Протасова Е. А. |
| 8 | Познавательное развитие | Январь | Труфанова М. В. |
| 9 | Коммуникативная деятельность | Январь | Попова Н. С. |
| 10 | Познавательное развитие | Февраль | Звонкова Н. А. |
| 11 | Познавательное развитие. ФЭМП | Февраль | Корзина Н. В. |
| 12 | Познавательное развитие. | Март | Лузаненко Н. В. |
| 13 | Физическое развитие | Март | Речицкая В. В. |
| 14 | Познавательная деятельность | Апрель | Протасова Е. А |
| 15 | Речевое развитие | Апрль | Труфанова М. В. |

**2.3.Мастер-классы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Использование Лепбука на занятиях в ДОУ | Декабрь | Протасова Е. А. |
| 2 | Использование театрализованной деятельности в режимных моментах | Январь | Звонкова Н. А |
| 3 | «Применение элементов геймификации как средство познавательного развития дошкольников» | Февраль | Попова Н. С. |
| 4 | «Сюжетно- ролевая игра, методы и способы и приемы ее развития» | Март | Лузаненко Н. В. |

**2.4.Семинары, вебинары, тренинги.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Просмотр вебинара «Технологии эффективной социализации дошкольников»  Автор Н.П. Гришаева, автор технологии «Клубный час» | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Семинар – Технология «Рефлексивный круг», просмотр мастер-класса от Н.П. Гришаевой | октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Тренинг «Развитие эмоциональной готовности педагога к инновационной деятельности» | октябрь | Старший воспитатель |
| 4 | Семинар «Организация сотрудничества **детского** **сада** и семьи».  Цель: повышение уровня профессионального мастерства педагогов ОУ в вопросах взаимодействия с семьями воспитанников. | ноябрь | Старший воспитатель |

**2.5.Методические коворкинги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Тема мероприятия** | **Дата проведения** | **Ответственный** |
| 1 | Развитие РППС в ДОУ в соответствии с ФГОС ДО | Сентябрь | Старший воспитатель |
| 2 | Сайт педагога, его особенности и функции. | Октябрь | Старший воспитатель |
| 3 | Инновационные технологии в практике. Опыт педагогов. | Февраль | Старший воспитатель |
| 5 |  | Март | Старший воспитатель |

**2.6.Педагогические советы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | «Координационно-организационный».  1.Обсуждение и принятие годового плана работы ОУ на 2021-2022 учебный год. Утверждение режимов работы. Режимов дня и расписание занятий на группах.  2. Обсуждение и принятие локальных актов ОУ.  3.Текущие вопросы.  4.Обсуждение проекта решения педсовета. | август | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 2 | Развитие РППС в соответствии с ФГОС ДО через партнерское взаимодействие образовательного учреждения и семьи, поиск новых подходов в работе с семьей. | ноябрь | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 3 | Реализация новых инновационных технологий в ДОУ через самообразование педагогов. Проблемы, перспективы. | февраль | Заведующий,  Старший воспитатель |
| 4 | «Итоговый»  Цель: Проанализировать условия развития дошкольников в ОУ.  1.Анализ работы педагогического коллектива в 2021-2022 учебном году по решению годовых задач.  2.Отчеты специалистов и педагогов ОУ об успехах и достижениях дошкольников, о личных достижениях.  3.Решение педсовета. Определение приоритетных направлений деятельности и задач на 2022-2023 уч.год | май | Заведующий,  Старший воспитатель |

**2.7.Инновационная деятельность**

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОУ в режиме инновационного развития с учетом ФГОС с использованием современных педагогических технологий.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Содержание мероприятий** | **Срок исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Изучение и внедрение в образовательный процесс новых образовательных программ, проектов и технологий | В течении года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 2 | Реализация проекта «Внедрение технологии «Клубный час» в образовательный процесс для эффективной социализации дошкольника в образовательном учреждении в условиях реализации ФГОС ДО» | В течении года | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых технологий. | Май | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |
| 4 | Подведение итогов инновационной деятельности в ДОУ | Май | Старший воспитатель, педагоги ДОУ |

**Раздел 3. Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогов.**

**3.1.Повышение квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, Имя, Отчество педагога.** | **Должность** | **Год прохождения курсов** | **Планируемый срок** |
| 1 | Петрова Елена Владимировна | Старший воспитатель | 2019 | 2022 |
| 2 | Лузаненко Нина Викторовна | Воспитатель | 2019 | 2021 |
| 3 | Корзина Надежда Викторовна | Воспитатель | 2019 | 2021 |
| 4 | Труфанова Марина Валентиновна | Воспитатель | 2019 | 2021 |
| 5 | Попова Надежда Сергеевна | Воспитатель | 2020 | 2022 |
| 6 | Звонкова Наталья Анатольевна | Воспитатель | 2019 | 2022 |
| 7 | Ваганова Наталья Григорьевна | Воспитатель | 2019 | 2022 |
| 8 | Речицкая Валентина Владимировна | Инструктор по ФИЗО | ООО " СТОЛИЧНЫЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТ" Курс профессиональной переподготовки " "Инструктор-методист по физической культуре:  Формирование и методическое обеспечение процессов  физкультурной  и спортивной и спортивной деятельности"  300 ч. |  |

**3.2.Аттестация педагогов.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Ф.И.О. педагога** | **Должность** | **Категория** | **Предыдущая аттестация** | **Следующая аттестация** |
| 1 | Петрова Е. В. | Старший воспитатель | нет |  | 2025 |
| 2 | Лузаненко Н. В. | воспитатель | 1 кв. категория | 2018 | 2022 |
| 3 | Звонкова Н. А | воспитатель | 1 кв. категория | 2018 | 2022 |
| 4 | Труфанова М. В. | воспитатель | нет |  | 2024 |
| 5 | Корзина Н. В. | воспитатель | нет |  | 2022 |
| 6 | Попова Н. С. | воспитатель | нет |  | 2023 |
| 7 | Речицкая В. В. | Инстркутор по ФК | нет |  | 2024 |

**3.3.Самообразование.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Ф.И. О. педагога** | **Должность** | **Тема самообразования** |
| 1 | Петрова Елена Владимировна | Старший воспитатель | «Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО» |
| 2 | Лузаненко Нина Викторовна | воспитатель | «Развитие игровой деятельности , как средство позитивной социализации детей дошкольного возраста» |
| 3 | Звонкова Наталья Анатольевна | воспитатель | «Использование различного вида театрализованную деятельность, как средство развития речи детей» |
| 5 | Труфанова Марина Валентиновна | воспитатель | «Использование инновационной технологии сторрителинг, как эффективное средство развития связной речи детей дошкольного возраста» |
| 6 | Корзина Надежда Викторовна | воспитатель | «Развивающая предметно- пространственная среда, как средство поддержки инициативы и самостоятельности дошкольников в различных видах деятельности». |
| 7 | Попова Надежна Сергеевна | воспитатель | «Элементы геймификации как интерактивное средство обучения в образовательном процессе» |
| 8 | Протасова Елена Александровна | воспитатель | «Лепбук – как средство развития познавательно исследовательских способностей детей дошкольного возраста» |
| 9 | Речицкая Валентина Владимировна | Инструктор по ФИЗО | «Роль Крайстренинга в развитии двигательной активности детей» |

**4.Система внутреннего мониторинга**

**4.1. План контроля образовательного процесса. Приложение 2**

**5.Психолого-педагогическое сопровождение социальных и личностных качеств дошкольников.**

***Цель работы по реализации данного блока:***

Создание условий для психолого-педагогического сопровождения дошкольников.

**5.1.Праздники и развлечения.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема мероприятия** | **Сроки проведения** | **Группы** | **Ответственные** |
| 1 | Праздник «День знаний» | сентябрь | Старшие группы | Воспитатели |
| 2 | Развлечение «Правила движения твердо будем знать» | сентябрь | Все группы | Воспитатели |
| 3 | Народный праздник «Осенины» | сентябрь | Все группы | Воспитатели |
| 4 | Развлечение «Есть у нас веселый мячик» | октябрь | Все группы | Воспитатели |
| 5 | Праздник «Любимой маме посвящается!» | ноябрь | Все группы | Воспитатели |
| 6 | Путешествие - игра «Путешествие на Байкал» | ноябрь | Старшие группы | Воспитатели |
| 7 | Развлечение «Зимушка- зима» | декабрь | Все группы | Воспитатели |
| 8 | Праздник «Новый год» | декабрь | Все группы | Воспитатели |
| 9 | Развлечение «Ярмарка народных мастеров» | январь | Старшие группы | Воспитатели |
| 10 | Спортивное развлечение «Малая зимняя олимпиада» | январь | Все группы | Воспитатели |
| 11 | Развлечение «День защитника отечества» | февраль | Все группы | Воспитатели |
| 12 | Спортивное развлечение «Физкульт – ура!» | февраль | Все группы | Воспитатели |
| 13 | Развлечение «Масленица» | февраль | Все группы | Воспитатели |
| 14 | Праздник «Международный женский день» | март | Все группы | Воспитатели |
| 15 | Спортивное развлечение «Богатырские состязания» | март | Старшие группы | Воспитатели |
| 16 | Развлечение «Чудеса игр и фокусов» | апрель | Все группы | Воспитатели |
| 17 | Развлечение «Тайны космоса» | апрель | Старшие группы | Воспитатели |
| 18 | Праздник «День победы» | май | Все группы | Воспитатели |
| 19 | Праздник «До свиданья, детский сад!» | май | Старшая группа | Воспитатели |

**5.2.Конкурсы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Конкурс поделок «Природа и фантазия» | Сентябрь-октябрь | Все педагоги |
| 2 | Конкурс макетов «Природа Байкала» | ноябрь | Все педагоги |
| 3 | Конкурс новогодних игрушек «В мастерской Деда Мороза» | декабрь | Все педагоги |
| 4 | Конкурс макетов «Мир космоса» | апрель | Все педагоги |

**5.3.Выставки.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Выставка детских рисунков «Внимание – дорога» | Сентябрь | Все педагоги |
| 2 | Выставка поделок из природного материала «Что нам осень подарила» | Октябрь | Все педагоги |
| 3 | Выставка детских рисунков «Портрет моей мамы» | Ноябрь | Все педагоги |
| 4 | Выставка детских рисунков «Зимняя сказка» | Декабрь | Все педагоги |
| 5 | Фотовыставка «Зимние забавы» | Январь | Все педагоги |
| 6 | Выставка детских рисунков «Мой папа – защитник Отечества» | Февраль | Все педагоги |
| 7 | Выставка детских рисунков «Подарок маме» | Март | Все педагоги |
| 8 | Выставка поделок детей совместно с родителями «Тайны космоса» | Апрель | Все педагоги |
| 9 | Выставка рисунков «Мое родное село» | Май | Все педагоги |
| 10 | «Лето красное!» (рисунки) | Июнь | Все педагоги |

**5.4.Физкультурно-оздоровительная работа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Название мероприятия** | **Сроки проведения** | **Ответственные** |
| 1 | Физкультурные занятия |  | 3 раза в неделю, в соответствии с сеткой занятий | Инструктор по ФК, воспитатели |
| 2 | Физкультурный досуг | «Ловкие, сильные, смелые!»  «Физкульт – Ура!»  «О, спорт – ты жизнь!»  «Спортивный калейдоскоп» | ноябрь,  февраль,  апрель,  июль | Инструктор по ФК, воспитатели |
| 3 | Физкультурный праздник | «Если спортом занимаешься, то здоровья набираешься!» | март | Инструктор по ФК, воспитатели |
| 4 | Утренняя гимнастика |  | ежедневно | Инструктор по ФК, воспитатели |
| 5 | Обследование физического развития |  | 2 раза в год | Инструктор по ФК, воспитатели |
| 6 | День здоровья | «Ребята-дошколята» | октябрь | Инструктор по ФК, воспитатели |
| 7 | Летняя спортивная олимпиада | «Юные олимпийцы» | август | Инструктор по ФК, воспитатели |

**6.Взаимодействие с семьей и социумом**

**6.1. Родительские собрания.**

***Цель работы по реализации блока:***

Оказание родителям практической помощи в повышении эффективности воспитания, обучения и развития детей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Общие родительские собрание** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | Тема: « Начало учебного года- начало нового этапа в жизни детского сада, родителей и воспитанников.» | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **Май-июнь** | Тема: Итоги работы образовательного учреждения | Старший воспитатель |
| **Темы родительских собраний в группах** | | |
| **Сентябрь** | «Возрастные особенности детей» по группам (возрасту детей) | Воспитатели групп |
|  |  |
| **Май** | «Успехи нашей группы» итоги за учебный год в каждой группе |

**6.2 Консультации**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Консультации** | **Ответственные** |
| **Сентябрь** | «Адаптация ребенка в детском саду», «Кризис трех лет», «Развивать наблюдательность детей на улице» ( для родителей младших групп) «Если ребенок плохо ест», «Как предотвратить проблему» ( для родителей средних и младших групп) | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **Октябрь** | «Что мы читаем детям» (для родителей всех возрастных групп), «Осенние прогулки с детьми»  (для родителей всех возрастных групп), «Развивающие игры и их значение »( для родителей всех возрастных групп), «Пять витаминов, которые нужны вашему ребенку», ( для родителей всех возрастных групп), | Старший воспитатель, медсестра, воспитатели групп |
| **Ноябрь** | «Игра - это серьезно!» (для родителей всех возрастных групп), «Как организовать выходной день ребенка» (для родителей старшей группы), «Как развить творческие способности детей»( для родителей всех возрастных групп), «Заучивание наизусть стихотворений» »( всех групп) | Старший воспитатель,  Воспитатели |
| **Декабрь** | «Зимние игры развлечение с детьми», ( для родителей старшей группы), «Роль семьи и детского сада формировании здоровья детей», «Маленькие почемучки», ( для родителей младшей группы), | Старший воспитатель,  воспитатель, инструктор по физической культуре |
| **Январь** | «Как уберечься от простуды»; ( для родителей всех возрастных групп), «Наши привычки- привычки наших детей» ( для родителей старшей группы); «Основы правильного питание»;(для родителей всех групп) «Зимние прогулки с детьми» | Старший воспитатель, медсестра, инструктор по физической культуре |
| **Февраль** | « Как воспитать своего ребенка успешным членом общества» ( для родителей всех возрастных групп)  «Расправим крылышки» Как помочь застенчивым детям  «Как говорит ваш ребенок» (для родителей всех возрастных групп) | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **март** | «Как предупредить весенний авитаминоз» (для родителей всех возрастных групп)  «Психологическая готовность детей к школе» для родителей старшей группы)  «Первые шаги к творчеству» ( для родителей младшей группы) | Старший воспитатель, медсестра |
| **Апрель** | «Развитие детей дошкольного возраста» (для родителей старшей группы); Права ребенка «бить или не бить»  « Ум на кончиках пальцев: развитие мелкой моторики рук» | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **Май** | «Как организовать летний отдых детей» (для родителей всех возрастных групп); «Детские страхи и мамины страхи»( родителей младшей группы)  «Питание будущего первоклассника» (для родителей будущих первоклассников) | Старший воспитатель, воспитатели групп, медсестра |

**6.3 Дни открытых дверей**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Содержание** | **Ответственные** |
| **Октябрь** | Установление доверительных отношений между родителями и педагогами проведение «Гостиная детского сада» | Старший воспитатель, воспитатели групп |
| **Февраль** | Коллектив педагогов представляет родителям, как в детском саду создана безопасная, педагогически грамотная и психологическая комфортная среда, для развития ребенка и укрепления его здоровья, с оформлением фотовыставки, проведение открытых занятий | Старший воспитатель, воспитатели групп |

**7. Преемственность со школой**

**7.1. План мероприятий по преемственности со школой**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Содержание** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Работа с учителями начальных классов** | | | | | |
| 1 | Обсуждение плана работы по подготовке детей к школе | | Собеседование | Август | Заведующий, Ст.воспитатель |
| 2 | Заседание педагогов.   * Организация занятий с детьми в подготовительных группах ОУ * Знакомство воспитателей с программой обучения и воспитания в 1 классе   Знакомство учителей с программой «От рождения до школы» | | Собеседование | Сентябрь | Учителя начальных классов  Заведующий, Ст.воспитатель |
| 3 | Посещение воспитателями уроков  в 1 классе. | | Открытые  уроки | Октябрь, март | воспитатели  Учитель начальных классов |
| 4 | Посещение учителями занятий в ОУ с целью знакомства с детьми подготовительной группы и формами работы | | Образовательная деятельность | Октябрь | Ст.воспитатель |
| 5 | Круглый стол на тему: Современные подходы к организации речевого развития детей при подготовке к школе в соответствии с требованиями ФГОС» (Совместно с учителями начальных классов.)  Цель: совершенствование работы в ОУ по развитию речи у старших дошкольников. | |  | Ноябрь | Заведующий, Ст.воспитатель |
| 6 | Школа будущего первоклассника (начальная школа) | | Образовательная деятельность | В течение года | Уч. нач. классов |
| 7 | Преемственность детского сада и школы в работе по сохранению и укреплению здоровья детей, формированию ценностного отношения к ЗОЖ»»  Цель: призывать воспитателей и учителей к единению и сотрудничеству в оздоровлении детей. (Совместно с учителями начальных классов) | | Совещание | Февраль | Ст. воспитатель, воспитатель |
| 8 | Посещение учителями занятий в детском саду с целью знакомства с уровнем полученных знаний, умений и навыков, творческих способн. детей. | | Занятия | Март | Ст.воспитатель |
| 9 | Диагностика уровня развития детей и оформ. карт развит. на выходе из ОУ | | Диагностика | Май | Воспитатели |
| 10 | Знакомство учителей с результатами диагностики уровня развития будущих первоклассников | | Совещание | Май | Воспитатели  Психолог учителя |
| **Работа с детьми** | | | | | |
| 1 | Посещение школы 1 сентября детьми подготовительной группы | | Линейка | Сентябрь | Воспитатели |
| 2 | Посещение воспитанниками театрального представления подготовленного учащимися 1-х классов в ОУ | | Спектакль | декабрь | Воспитатели |
| 3 | Спортивно-оздоровительное мероприятие «Ловкие ,сильные и смелые» между командой первоклассников школы и воспитанниками старшей разновозрастной группы ОУ | | Спортивное мероприятие | Январь | Воспитатель  Учителя |
| 4 | Театральное представление воспитанников ОУ для учащихся 1 классов | | Спектакль | Март | Воспитатели |
| 5 | Знакомство дошкольников со школой: со знанием школы, с классом, библиотекой, столовой | | Экскурсия | В течении года | Воспитатели учителя |

**8. Основные направления и формы взаимодействия с социумом.**

**Цель работы:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1 | **Детская поликлиника:** 1.Совместное планирование оздоровительно – профилактических мероприятий  2.Медицинское обследование состояния здоровья и физического развития детей. | В течение года | Мед.сестра |
| 2 | **Библиотека:** 1.Участие  в беседах, викторинах, КВН  2.Посещение праздников | В течение года | Воспитатели, Библиотекарь |
| 3 | **Дом детства и юношества:** 1. Участие в конкурсах , фестивалях и др. мероприятиях. | В течение года | Педагог дополнительного образования |
| 4 | **СМИ:** 1. Репортажи о жизни детского сада.  2.Статьи в газете | В течение года | Старший воспитатель, воспитатели |

Укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление

творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ОУ.

**9.Административно-хозяйственная работа**

***Цель работы по реализации блока:***

Укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных  условий для воспитания,  развития детей дошкольного возраста

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п.** | **Наименование работ.** | **Сроки.** | **Ответственные.** |
| 1 | Косметический ремонт в группах | июль, август | Зам. зав. по ХР,  старший воспитатель |
| 2 | Работа по благоустройству территории.  Оформление цветочных клумб, кустарников. | Апрель, май | Зам. зав. по ХР,  Старший воспитатель |
| 3 | Ремонт ковровых дорожек и белья. | В т/г | Рабочий по стирке белья |
| 4 | Завоз свежего песка | май. | Зам. зав. по ХР,  старший воспитатель |
| 5 | Работа на цветниках и огороде | Апрель-октябрь | Зам. зав. по ХР  педагоги |
| 6 | Косметический ремонт. | июль | Зам. зав. по ХР,  старший воспитатель |
| 7 | Рационально расходовать электроэнергию, воду, тепло | постоянно | Сотрудники ОУ |

**Работа на территории**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Завоз песка на участки ОУ | Май | Зам по АХР, старший воспитатель |
| 2 | Высадка растений в цветнике | Май-июнь | Зам по АХР, старший воспитатель, воспитатели. |

**Приобрести**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Приобретение инвентаря, пособий для работы на участке, огороде, в уголке природы | Июль | Зам по АХР |
| 2 | Приобретение недостающей мебели в группы. | Август | Зам по АХР |

**Работа с обслуживающим персоналом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимая работа** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | В течение года | Медицинский работник |
| 2 | Правила обработки посуды, проветривание, смена белья | В течение года | Медицинский работник |
| 3 | Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда | По плану | Ответственный по охране труда |